

Die ASE Technik AG ist eine erfolgreiche Unternehmung, spezialisiert in Verfahrenstechnik und Anlagenbau der Industrie Steine und Erden. Wir planen und realisieren Industrieanlagen mit hochwertigen Prozesstechnologien.

Für die Ergänzung unseres Teams suchen wir per sofort einen

## **IT-Betreuer – Administration (w/m)**

### **Ihre Aufgaben und Verantwortungen IT-Bereich**

- Verantwortung im Bereich IT/ERP (First-Level-Support)
- Verantwortung des IT-Budgets
- Managen der IT-Wartungsverträge und Lizenzen
- Unterstützung der Lieferanten bei Installationen/Updates der ERP-, CAD-Software/
- Erstellung und Aufbereitung von Daten für Analysen und Reports
- Verantwortung für gesamte Infrastruktur Inhouse

### **Ihre Aufgaben und Verantwortungen Administration**

- Mithilfe der allgemein administrativen Arbeiten
- Backoffice - Stellvertretung
- Bestellungsabwicklung

### **Ihr Profil:**

- Versierte und belastbare Persönlichkeit mit entsprechender Berufsausbildung
- IT-Erfahrung im First-Level Support
- Affinität zu IT-Lösungen
- Selbständig und initiativ
- Durchsetzungsvermögen
- Interesse, Flexibilität und Fähigkeit, Neues zu lernen

### **Unser Angebot:**

Es erwartet Sie eine sorgfältige Einführung in die neue Aufgabe. Wir bieten eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in einem interessanten Umfeld mit modernster Infrastruktur und motiviertem Team. Attraktive Anstellungsbedingungen mit zeitgemässer Entlohnung, gute Sozialleistungen und flexible Arbeitszeitgestaltung runden unser Angebot ab. Eintritt per sofort oder nach Vereinbarung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung.

**ASE Technik AG, Regula Aschwanden, Huwilstrasse 15, CH-6280 Hochdorf**

Telefon +41 (0) 41 348 06 34, [regula.aschwanden@asetechnik.ch](mailto:regula.aschwanden@asetechnik.ch), [www.asetechnik.ch](http://www.asetechnik.ch)